

Toezichtkader
raad van toezicht PSG

Oktober
2023



Versie	Status	Datum	Auteur	Doel-Wijzigingen
1.0	Concept	10 Juli	Leden rvt	RvT, ter bespreking
1.1	Concept	17 juli	Leden rvt	RvT, ter bespreking
1.2	Definitief	4 oktober	Leden rvt	RvT, vastgesteld



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2.1	'Policy Governance'	3
2.2	Grondslagen toezichtkader	3
3.1	Inleiding.....	4
3.2	Toelichting op de vier rollen	4
3.3	Van rollen naar regels	5
4.1	Inleiding.....	8
4.2	Doelstellingscriteria op hoofdlijnen.....	8
4.3	Criteria inzake een verantwoorde gang van zaken.....	8
4.4	Criteria inzake een gang van zaken op specifieke beleidsterreinen	8
Hoofdstuk 5	Informatievoorziening aan de raad van toezicht	9
Hoofdstuk 6	Status	10
Hoofdstuk 7	Evaluatie.....	10

1.1 Introductie

De Stichting Purmerendse ScholenGroep kent een bestuursstructuur waarin bestuur en toezicht zijn gescheiden in respectievelijk het bestuur en de raad van toezicht¹.

De raad van toezicht geeft statutair en feitelijk voluit de bevoegdheid aan het bestuur om al dat strategisch, tactisch en operationeel beleid te voeren dat deze in zijn hoedanigheid als verantwoordelijk bestuur nodig acht. Dat beleid is onderhevig aan het toezicht van de raad van toezicht. Deze ziet er namens de bij het onderwijs betrokkenen op toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van de Purmerendse ScholenGroep mogen worden verwacht. En zij ziet er daarbij op toe dat de algemene gang van zaken geschiedt op een te verantwoorden wijze en dat de organisatie daarbij het onaanvaardbare vermijdt.

Om die toezichthoudende verantwoordelijkheid naar behoren te vervullen expliciteert en codificeert de raad van toezicht zijn werkwijze, in aansluiting en aanvulling op datgene wat daarover al in de statuten is geregeld. Deze werkwijze wordt, in afstemming met het bestuur, in dit toezichtskader uiteengezet. Hiermee voldoet de raad van toezicht aan artikel 4 van het eigen reglement en good practice 6 van de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad.

De Purmerendse ScholenGroep is een maatschappelijke organisatie die uit algemene middelen wordt gefinancierd, dit vereist een bewust verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van die maatschappij. Daarin gaat het tussen bestuur en toezichthouder om vertrouwen van de maatschappelijke belanghebbenden, goed maatschappelijk ondernemerschap, integriteit, transparantie en voldoende onafhankelijkheid. Betrouwbaarheid en het afleggen van verantwoording, over en weer tussen bestuur en toezichthouder zijn essentiële voorwaarden om geloofwaardig en controleerbaar te voldoen aan de wettelijke en maatschappelijke opdracht van de Purmerendse ScholenGroep.

Hoofdstuk 2 Grondslagen toezichtkader

2.1 'Policy Governance'

Net zoals een bestuur die besturingsfilosofie voor haar organisatie hanteert, die aansluit op haar waarden, haar cultuur en op de te realiseren doelen, kent de raad in het toezichtkader een visie op het toezichthouden. Deze visie bepaalt mede voor het toezicht- en toetsingskader de criteria en het aggregatieniveau waarop het intern toezicht zich richt. De uitgangspunten van Policy Governance zijn hierin richtinggevend.

"Policy Governance is het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezichthouden van een organisatie gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van de doelstellingen en het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen aan belanghebbenden".²

Dit betekent toezichthouden op basis van de verantwoording van de bestuurder naar de raad over de behaalde resultaten voor de doelgroep (realisatie maatschappelijke opdracht) en de wijze waarop de organisatie dit doet.

2.2 Grondslagen toezichtkader

De raad van toezicht baseert zich in zijn handelen op:

¹ Wanneer sprake is in dit toezichtkader van de raad wordt altijd bedoeld de raad van toezicht van de PSG..

² www.carvergovernance.com



- Wet versterking bestuurskracht, van kracht sinds 1 januari 2017;
- Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad;
- Code Goed Toezicht van VTOI/NVTK;
- Statuten en reglementen van de Purmerendse ScholenGroep;
- Integriteitscode van de Purmerendse ScholenGroep;
- Profielen voor de leden van de raad van toezicht.

Hoofdstuk 3 De raad van toezicht en het toezichtkader

3.1 Inleiding

De raad van toezicht kent een viertal taakgebieden, die voortvloeien uit de onderscheiden rollen, te weten:

- toezichthouder op de Purmerendse ScholenGroep;
- adviseur en klankbord voor de bestuurder;
- werkgever voor het bestuur;
- verbinder

3.2 Toelichting op de vier rollen

3.2.1 Rol van toezichthouder

Toezichthouden is de primaire taak van de raad van toezicht. In deze rol borgt de raad de verbinding tussen alle betrokkenen en de organisatie. Drie terreinen worden in dit toezicht onderscheiden, te weten:

- Kwaliteit van onderwijs;
- Bedrijfsvoering en continuïteit;
- Interne en externe stakeholders.

3.2.1.1 Kwaliteit onderwijs

De raad van toezicht ziet toe op de hoofddoelstelling van de stichting: het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, conform de kenmerken zoals zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. De raad van toezicht maakt daarbij gebruik van de informatie die beschikbaar is vanuit externe kwaliteitstoetsing door o.a. de Inspectie en ook van interne bronnen, zoals interne kwaliteitstoetsen, rapportages en beleidsnotities.

De raad van toezicht maakt gebruik van een door de raad ingestelde Onderwijskwaliteitscommissie, maar blijft onverlet de werkzaamheden van deze commissie, integraal verantwoordelijk.


3.2.1.2 Bedrijfsvoering en continuïteit

Het toezicht op de bedrijfsvoering heeft tot doel om de continuïteit van de stichting en een doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen te waarborgen. De raad maakt hiervoor gebruik van interne rapportages, zoals de (meerjaren) begroting, de jaarrekening en het financieel jaarverslag, de maraps en notities als het treasurybeleid. De raad van toezicht laat zich in haar werk ondersteunen door een externe accountant.

De raad van toezicht maakt gebruik van een door de raad ingestelde Auditcommissie, maar blijft onverlet de werkzaamheden van deze commissie, integraal verantwoordelijk. Om de informatievoorziening over de kwaliteit van de organisatie te borgen kan de controller in het overleg worden geraadpleegd.

3.2.1.3 Interne en externe stakeholders

De stichting dient een maatschappelijk belang en in dat kader worden diverse stakeholders onderscheiden. Bij het toezicht houden is het van belang te zorgen voor interne en externe checks & balances. In zijn functioneren is het bestuurder de belangrijkste informatiebron en tevens onderwerp van toezicht voor de raad. Om die reden is het van belang dat de leden van de raad ook alternatieve bronnen kunnen raadplegen over het functioneren van de

 ScholenGroep. Hierbij kan het gaan om formele informatiebronnen zoals de controller, de medezeggenschapsraad en om informele bronnen zoals schoolbezoeken en -activiteiten. De raad overlegt minstens twee keer per jaar met de

medezeggenschapsraad, legt minstens twee keer per jaar een schoolbezoek af en stelt minstens twee keer per jaar een schoolleider in staat om de raad van toezicht te informeren over zaken aangaande zijn school.

3.2.2 Rol van adviseur en klankbord

Onverlet haar toezichthoudende verantwoordelijkheden kan de raad van toezicht in haar geheel of als individueel lid optreden als adviseur of klankbord van het bestuur. Deze relatie met de uitvoeringsorganisatie in het algemeen en de bestuurder in het bijzonder, vereist net als de toezichthoudende rol een aantal regels over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze rol. Uitgangspunt bij de inrichting van de advies- en klankbordrol is de wens te komen tot een betrokken dialoog met de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder.

3.2.3 Rol van werkgever

De raad van toezicht is de werkgever van het bestuur. De raad van toezicht dient daarbij zorg te dragen voor goed werkgeverschap. De rol wordt primair uitgevoerd door de voorzitter en de remuneratiecommissie. Bij het invullen van de werkgeversrol wordt aangesloten bij de systematiek en procedures die binnen de organisatie gelden en de vigerende wet- en regelgeving. De cao Bestuurders Funderend Onderwijs is van toepassing.

3.2.4 Rol van verbinder

Het is van belang dat het interne toezicht ook extern transparant is. Daartoe rapporteert de raad van toezicht naar buiten over de wijze waarop zij toezicht houdt in het bestuurs- en het financieel verslag bij de jaarrekening. De raad van toezicht heeft een eigenstandige positie waar het gaat om de rol van verantwoordelijk. De raad heeft een verantwoordelijkheid over de tijdigheid en kwaliteit van het (financiële) jaarverslag en voert hierover direct overleg met de externe accountant.

3.3 Van rollen naar regels

In het toezichtkader geeft de raad inhoud aan het belangrijkste onderdeel van zijn verantwoordelijkheid. De visie expliciteren en criteria vaststellen voor het interne toezicht. Vanuit de visie gaat het in werkwijze om deze regels:

1. Comply or explain;
2. Vooraf;
3. Integraal;
4. Richtinggevend en grenzen stellend;
5. Hoofdpijnen;
6. Van algemeen naar specifiek;
7. Redelijke interpretatie en voldoende bewijs;
8. Meervoudig instrumentarium;
9. Onderscheid toezicht en advies.

3.3.1 Toelichting op de regels

3.3.1.1 Comply or explain

Het bestuur en toezicht binnen de PSG is gebaseerd op het principe van *comply or explain*: 'pas toe of leg uit'. De basis van het toezicht is onderling vertrouwen tussen bestuur en de toezichthouder, waarbij het bestuur binnen vastgestelde kaders zelfstandig kan handelen en een informatieplicht heeft als wordt voorzien dat die kaders overschreden worden. Zolang bestuursbeleid en uitvoering een redelijke operationalisering is van het toezichtkader en voldoende verantwoord wordt binnen de grenzen van dat kader, kan het bestuur op de goedkeuring door de raad van toezicht rekenen. De raad erkent dat deze regel ook verplichtingen oplegt aan de raad zelf. Deze wordt geacht zijn oordeel over gevoerd beleid niet op willekeur te baseren of op argumenten die pas achteraf worden ingezet, maar op een gedisciplineerde toepassing van deze regel.

3.3.1.2 Vooraf

De raad verplicht zich vooraf criteria te formuleren voor de beoordeling van het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en de wijze waarop het beleid is uitgevoerd. Zodoende is vooraf bekend wat het speelveld is waarop op goedkeuring door de raad kan worden gerekend.

3.3.1.3 Integraal

Het toezicht is integraal en omvat dus zowel de doelrealisatie, de verantwoording van de redenen van bestaan, als de algemene gang van zaken en de wijze waarop zij dat doet.

3.3.1.4 Richtinggevend en grenzen stellend

Toezicht vereist uitspraken waarin de raad aangeeft welk resultaat (niet louter het voortbestaan), voor welke doelgroep moet worden gerealiseerd om de maatschappelijke kosten waard te zijn. Verantwoordelijkheid draagt de raad ook voor de wijze waarop de organisatie opereert. Daarbij doet de raad geen uitspraken over “de beste of een aanvaardbare wijze” maar uitspraken over wat het niet voor zijn verantwoording neemt. Zodoende definieert de raad de grenzen van wat het een verantwoorde handelingsruimte voor de bestuurder vindt. Hierbij is het door de raad goedgekeurde strategisch beleidsplan van de Purmerendse ScholenGroep over de vigerende periode leidend.

3.3.1.5 Hoofddlijnen

De raad beperkt zich tot zodanige uitspraken op hoofddlijnen dat hij niet treedt in de bevoegdheid van de bestuurder om zelfstandig strategisch, tactisch en operationeel beleid te voeren. Aldus brengt de raad tot uitdrukking dat er geen misverstand over kan bestaan dat de bestuurder tot alle beleid bevoegd is dat hem statutair toekomt. Er is een aantal majeure beslissingen waarvoor hij voorafgaande goedkeuring nodig heeft, onder andere het veranderen van de identiteit van (delen van) de organisatie en/of het opheffen en/of stichten van een school.

3.3.1.6 Van algemeen naar specifiek

Het begrip hoofddlijnen duidt op de gekozen zelfdiscipline van de raad om zo mogelijk algemene formuleringen te gebruiken, waardoor hij het bestuur maximale ruimte geeft voor strategische, tactische en operationele invullingen. Daarom zoekt de raad telkens eerst de meest algemene formulering, en beziet van daaruit of het nodig is specifieker te zijn, om onverantwoorde invullingen op voorhand uit te sluiten.


3.3.1.7 Redelijke interpretatie en voldoende bewijs

Zolang bestuursbeleid en feitelijke gang van zaken een operationalisering zijn van die criteria en zich aantoonbaar bewegen binnen de grenzen van die criteria, kan het bestuur op de goedkeuring door de raad rekenen. Deze regel bevestigt het recht van het bestuur om zelf invulling te geven aan strategie, tactiek en operationeel beleid, maar onder de conditie dat het bestuur zich aantoonbaar verantwoordt op (een redelijke uitleg van) het beleid. Dat schept verplichtingen aan het bestuur bij het maken van de rapportages. De raad erkent dat deze regel ook verplichtingen oplegt aan de raad zelf. Deze wordt geacht zijn oordeel over gevoerd beleid niet op willekeur te baseren of op argumenten die pas achteraf worden ingezet, maar op een gedisciplineerde toepassing van deze regel.

3.3.1.8 Meervoudig instrumentarium

De raad van toezicht kan voor zijn toezicht uit de volgende instrumenten kiezen:

- beoordeling vooraf van voornemens die statutair aan de goedkeuring van de raad zijn onderworpen;
- verantwoordingsverslag door of namens het bestuur;
- externe audit door accountant, inspectie of andere derde;
- rechtstreekse inspectie of nader onderzoek door de raad of enkele van zijn leden (bijvoorbeeld in het verband van een commissie).



De raad kan deze in principe naar believen inzetten, maar heeft enkele aanvullende regels aan zichzelf gesteld:

- jaarlijks overleg met het bestuur over frequentie, tijdpad en inzet van voornoemde instrumenten;
- gebruik van een jaarplanner/beleidsagenda op schooljaar basis met een vergaderschema;
- de jaarrekening wordt door een door de raad te benoemen, extern accountant gecontroleerd.

3.3.1.9 Onderscheid toezicht en advies

De raad van toezicht heeft een toezichthoudende taak, maar kan het bestuur ook met advies of als klankbord terzijde staan. De raad vindt het van belang dat onderscheid goed te markeren. Ongevraagd of gevraagd advies kan gemakkelijk worden misverstaan als zouden deze in de plaats komen van criteria van toezicht.

Partijen spreken af dat zij, zo mogelijk bij hun agendering, maar zeker tijdens hun onderlinge besprekingen steeds helder zijn over de status van die bespreking, c.q. van gemaakte opmerkingen.

4.1 Inleiding

In het toezichtkader expliciteert de raad de visie en criteria die zij hanteert in de uitvoering van zijn taak. Het interne toezicht moet zodanig zijn ingericht dat de raad zijn verantwoordelijkheid kan nemen en het bestuur zijn verantwoordingsplicht redelijkerwijs kan nakomen.

4.2 Doelstellingscriteria op hoofdlijnen

Met de doelstellingscriteria geeft de raad van toezicht uitvoering aan zijn verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat de Purmerendse ScholenGroep zijn maatschappelijke opdracht doeltreffend, doelmatig en rechtmatig uitvoert en daarbij zorgvuldig handelt en de gewenste resultaten behaalt.

4.3 Criteria inzake een verantwoorde gang van zaken

Het strategisch beleidsplan geeft op hoofdlijnen inzicht in de verbinding tussen de gestelde beleidsdoelen, de aansturing en de inzet van middelen en de te realiseren opbrengsten. Hiermee is dit document de basis van het reguliere toezicht. De raad wil het bestuur in staat stellen om op veel punten zelf te bepalen *hoe* de doelen kunnen worden verwezenlijkt (= het middelenvraagstuk).

Omdat de raad in haar toezichthoudende rol uiteindelijk verantwoordelijkheid draagt voor dit beleid, de resultaten en de wijze van uitvoering, heeft de raad goedkeuringsrecht op de begroting, de jaarrekening, het treasurybeleid en het huisvestingsplan. Op majeure onderwerpen geldt voor de bestuurder in het kader van de verantwoording en het toezicht een 'voorkoppelingsplicht' naar de raad. Hiermee voorkomt hij dat de raad voor verrassingen wordt gesteld. De raad van toezicht staat niet toe dat door het bestuur zelf of onder zijn leiding enige praktijk, activiteit, besluit of organisatorische omstandigheid plaatsvindt welke in strijd is met de wet, met de statuten, de algemeen geldende normen en waarden of met de gedragsregels zoals omschreven in de integriteitscode.

4.4 Criteria inzake een gang van zaken op specifieke beleidsterreinen

4.4.1 Kader voor personeelsbeleid en HRM

Het bestuur is bevoegd, binnen het bovenvermeld algemeen bevoegdheidskader, personeelsbeleid te voeren dat hem goeddunkt evenwel met inachtneming van de volgende voorwaarden:


- hij draagt zorg voor heldere criteria waaraan personeelsleden van de PSG worden geacht zich te houden;
- hij geeft inzicht aan de hand van overeengekomen kengetallen in de werking van het integraal personeelsbeleid in de PSG;
- hij komt geen arbeidsvoorwaarden overeen die bovenmatig afwijken van wat gebruikelijk is;
- hij laat geen bovenmatig ziekteverzuim of bovenmatige uitstroom van personeel ontstaan en/of bestaan;
- hij zorgt voor een veilige werkomgeving en een veilig werkgevoel bij personeelsleden;
- hij monitort de tevredenheid van personeelsleden en rapporteert hierover naar de raad van toezicht.

4.4.2 Kader voor financieel beleid

De raad van toezicht benoemt zelf de accountant. Bovendien heeft de raad verantwoordelijkheid voor de goedkeuring van de financiële jaarstukken, waaronder de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het financieel verslag, het treasurybeleid en het huisvestingsplan.

Het bestuur kan op goedkeuring rekenen en is bevoegd, binnen het eerdergenoemde algemeen kader, tot het nemen van beslissingen inzake begroting en exploitatie, evenwel met de volgende voorwaarden:

- hij zorgt voor een duidelijk meerjarenperspectief c.q. een dekkende meerjarenbegroting, elk jaar verantwoord in de continuïteitsparagraaf van het financieel jaarverslag;
- hij richt de begroting zo in dat deze aantoonbaar op de gestelde doelen is gericht; daarbij is het van belang van leerlingen voor kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning leidend;
- hij voorkomt dat er onverantwoord financieel risico wordt gelopen;
-

- 
- hij voert een financiële administratie die voldoet aan gangbare eisen en die op elk gewenst moment betrouwbaar overzicht biedt over de financiële toestand;
 - hij doet geen uitgaven boven de redelijke norm voor zulke uitgaven.

4.4.3 Kader voor organisatiebeleid

Het bestuur is bevoegd, binnen het bovenvermeld algemeen bevoegdheidskader, het organisatorische beleid vorm te geven met inachtneming van de volgende aanvullende voorwaarden:

- hij gaat niet over tot stichting of opheffing van scholen, het veranderen van de grondslag, dan wel het sluiten en openen van nevenvestigingen, zonder de goedkeuring van de raad;
- hij brengt geen wijziging aan in het bestuursmodel;
- hij draagt zorg voor het treffen van voorzieningen zodat op tijd en relatief onafhankelijk juridische en financiële controle plaatsvindt op voorgenomen majeure beslissingen;
- hij waarborgt het beleid conform de maatschappelijke norm van een veilige leeromgeving voor alle leerlingen;
- hij gaat alleen samenwerkingsrelaties aan als deze bevorderlijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen van de PSG;
- hij neemt de opvattingen van personeelsleden, ouders en leerlingen mee bij het nemen van belangrijke beslissingen en neemt hierbij de wettelijke kaders in acht;
- hij voert regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad, informeert de medezeggenschapsraad uit eigen beweging over belangrijke ontwikkelingen en neemt de opvattingen van de medezeggenschapsraad mee voorafgaande aan het nemen van definitieve besluiten;
- hij neemt belangrijke besluiten die van invloed zijn op de scholen pas na het raadplegen van de schoolleiders.

4.4.4 Kader voor onderwijskwaliteit en ondersteuning

Het bestuur is bevoegd, binnen het bovenvermeld algemeen bevoegdheidskader, onderwijskundig beleid te (doen) voeren dat hem goeddunkt evenwel met inachtneming van de volgende aanvullende voorwaarden:

- hij biedt ouders/verzorgers de keuze uit een pluriform aanbod aan herkenbare onderwijsconcepten;
- hij monitort de kwaliteit van de onderwijsconcepten op betrouwbare wijze;
- hij hanteert in het kader van het toezicht- en waarderingskader Inspectie-VO als norm voldoende voor elke opleiding;
- hij laat niet na hen (de Inspectie) te betrekken bij het onderwijs en adequaat te beantwoorden aan hun behoefte aan inspraak;
- hij draagt zorg dat alle leerlingen en hun ouders/verzorgers worden betrokken bij het ontwikkelingsproces van de leerling en bij de school en de medezeggenschap in het bijzonder.

Hoofdstuk 5 Informatievoorziening aan de raad van toezicht

Het bestuur is bevoegd, binnen het bovenvermeld algemeen bevoegdheidskader, zelf te bepalen over wat en hoe hij de raad van toezicht informeert. Leidend hierbij zijn de normen op basis van wet- en regelgeving, de beginselen van comply or explain en de door de raad en de bestuurder vooraf overeengekomen informatiebehoefte.

Het bestuur zal niet nalaten de raad van toezicht:

- tijdige, nauwkeurige en toegankelijke verantwoordingsrapportages voor te leggen welke aansluiten bij de desbetreffende onderdelen uit het toezichtkader;
- op de hoogte te houden van relevante persberichten, ingrijpende gebeurtenissen en robuuste interne en externe veranderingen;
- te horen in hun rol van adviseur en klankbord en in overleg te treden met de leden waar dat ook buiten dit kader wenselijk lijkt;
- bij het aanbieden van informatie uitdrukkelijk te vermelden voor welk doel de informatie wordt aangeboden.

Dit toezichtkader dient ter aanvulling op hetgeen is geregeld in de statuten van de Purmerendse ScholenGroep. Waar het afwijkt of strijdigheid doet vermoeden met de statuten prevaleren de statuten.

Dit kader is bedoeld voor extern en intern gebruik. De raad van toezicht stelt met dit kader externe belanghebbenden in staat zijn werkwijze te zien, hetgeen past bij het belang dat de raad hecht aan publieke verantwoording en transparantie van maatschappelijk opereren.

Het intern gebruik is wellicht nog belangrijker. De raad brengt hiermee, in aanvulling op wat reeds in de statuten is geregeld, onder woorden welke regels het passend acht voor maximale uitoefening van zijn rol en verplicht zich als geheel, en als toezichthouders afzonderlijk, tot naleving van deze regels.

Hoofdstuk 7 Evaluatie

Deze regels zijn basis voor het toezichtkader van de raad van toezicht PSG en zijn derhalve voortdurend onderwerp van onderhoud en verbetering. Dat betekent dat elke wijziging van beleid van de raad op dit punt in dit toezichtkader wordt verwerkt en dat daarmee dit kader zijn interne en externe werking behoudt.

Tenminste eenmaal per jaar zullen raad van toezicht en het bestuur evalueren in hoeverre dit statuut en het toezichtkader én het feitelijke handelen van beide organen met deze principes en grondslagen in overeenstemming zijn. Deze versie blijft van kracht tot het moment dat de raad tot een aanpassing besluit.

In vergadering vastgesteld door de raad van toezicht op 4 oktober 2023,

N.H.W. Bonenkamp,
voorzitter raad van toezicht Purmerendse ScholenGroep

