

|                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>Betreft</b> | : Conceptnotulen overleg CMR – met bestuurder |
| <b>Datum</b>   | : 25 maart 2024                               |
| <b>Tijd</b>    | : 19.00 – 20.30 uur                           |
| <b>Plaats</b>  | : W.J. Bladergroen                            |

| <b>Personeelsgeleding</b>     |      |          |          |                       |      |     |          |
|-------------------------------|------|----------|----------|-----------------------|------|-----|----------|
| Ronald Koel - voorzitter      | Klr  | DVC      | Aanwezig | Michel Lakeman        | Lxm  | AG  | Aanwezig |
| Ko Koenis                     | KoKn | BG       | Afwezig  | Rochelle van der Berg | Bgre | NM  | Aanwezig |
| Valentijn Weijn – voorz. a.i. | Wnv  | GR       | Aanwezig | Hans Schuit           | Sc   | JEL | Aanwezig |
| Mara Verdaasdonk              | Vrdm | DVC      | Aanwezig | Eric Bark             | Bkc  | WJB | Afwezig  |
| Frank de Neling               | Nlg  | OOP (HV) | Aanwezig | Perry Castricum       | Cst  | JEL | Afwezig  |

| <b>Oudergeleding</b> |     |          | <b>Leerlinggeleding</b> |     |          |
|----------------------|-----|----------|-------------------------|-----|----------|
| Marco Veul           | JEL | Aanwezig | Mahtab Kavousi          | DVC | Afwezig  |
| Roy Rached           | DVC | Aanwezig | Lisa Bierman            | DVC | Aanwezig |
| Hans Tulleners       | AG  | Aanwezig | Phuc Ninh Tran          | DVC | Aanwezig |
| Milo Stokman         | DVC | Aanwezig | Angela Haasakker        | DVC | Afwezig  |
| Maartje Appers       | AG  | Afwezig  | Sophia Alilou           | AG  | Afwezig  |

|             |      |
|-------------|------|
| <b>Gast</b> | Geen |
|-------------|------|

| <b>Overige aanwezigen</b> |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Camyre de Adelhart Toorop | Bestuurder            |
| Denise van den Berg       | Bestuurderssecretaris |
| Lieve Peeters             | Ambtelijk secretaris  |

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen en de nieuwe leden welkom. Er wordt begonnen met een voorstelronde.

## 2. Mededelingen

- Mevrouw Maartje Appers heeft per e-mail laten weten dat zij zich terugtrekt uit de Centrale Medezeggenschapsraad. De persoon die bij de vorige verkiezingen op de tweede plaats stond, zal worden benaderd om haar zetel in te nemen. De redenen voor haar terugtrekking zijn divers. Een van de redenen is de manier waarop nieuwe leden worden ingewerkt en geïnformeerd. Daarnaast is er weinig teamspirit binnen de oudergeleding. Beiden zijn een punt van aandacht voor de CMR-leden.
- Betreffende het Bernard Nieuwentijt College wordt momenteel tussen PSG en ZAAM gewerkt aan een intentieverklaring met betrekking tot een mogelijke fusie. In samenwerking met ZAAM wordt onderzocht welke huisvestingsmogelijkheden er zijn. Dit onderzoek bevindt zich momenteel in een actieve fase.
- Het stuk over het individueel keuzebudget is in behandeling bij de afdeling HR.

## 3. Concept notulen 20240212

### 1. Stand van zaken actiepunten opgenomen in de notulen:

1. *Actiepunt:* Statuten: Volgens de bestuurder is het wellicht verstandig om te wachten met het opstellen en vaststellen van VMR-statuten totdat er een intentieverklaring met het BNC is ondertekend. Zodra deze intentieverklaring getekend is, zal de CMR overgaan naar een GMR. De CMR leden geven aan het raar te vinden dat er nu geen vastgestelde VRM-statuten liggen en stellen voor om de stukken die er nu liggen te bekijken en te beoordelen.

Actie: De bestaande VMR-stukken zullen opgezocht worden. Het bestuur komt met een voorstel en het onderwerp zal ingebracht worden op de volgende vergadering

2. *Actiepunt:* Goedkeuren van declaraties door scholen regelen. (Actie: Bestuur).

3. Actiepunt: Afspraak maken met de financiële commissie voor de meerjarenbegroting. (Actie: Bestuur).

Actie: Opnieuw opnemen als actiepunt.

4. Actiepunt: PB-uren agenderen op volgende PCMR-overleg. (Actie: Ambtelijk Secretaris). Actiepunt is afgerond.

5. Actiepunt: P&O specialist uitnodigen voor duidelijkheid over PB-uren. (Actie: Bestuurder). Actiepunt is afgerond.

2. Gerard Rietveld (bij rondvraag) wijzigen in Gerrit Rietveld

De notulen worden vastgesteld

#### 4. Ingekomen stukken

- Voorlegger Managementstatuut
- 1.a Managementstatuut PSG
- 1.b PSG Directiestatuut sept. 2017-2-2
- Voorlegger vakantieregeling 2024-2025
- 2.a Vakantieregeling SJ24-25
- 2.b Regelgeving vakantieregeling 24-25
- 3. Voorlegger Schorsen en verwijderen
- 3.a Protocol Schorsen en verwijderen PSG
- 4. Voorlegger professioneel statuut
- 4.a Professioneel statuut PSG
- 4.b Achtergrondinfo-Handreiking\_professioneel\_statuut\_voortgezet\_onderwijs

#### 5. Managementstatuut (ter advies)

Een lid van de CMR heeft opgemerkt dat de Medezeggenschapsraad niet expliciet wordt genoemd in het nieuwe managementstatuut. Het bestuur heeft echter bevestigd dat het huidige document voldoet aan de vereisten en wettelijke verplichtingen. Het huidige statuut is anders vormgegeven en wordt beschouwd als een generiek document, in tegenstelling tot de eerdere thematische benadering.

Artikel 8 spreekt over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, terwijl er op dit moment alleen een Centrale Medezeggenschapsraad is.

Actie: Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad zal gewijzigd worden in Centrale Medezeggenschapsraad (Actie: Bestuurder).

#### 6. Vakantieregeling 2024-2025 (ter instemming)

Binnen de Centrale Medezeggenschapsraad rees twijfel over het vermelde aantal vakantiedagen in het document. Na grondiger onderzoek is gebleken dat de twijfel ongegrond is; het aantal vermelde dagen is juist. Echter, één lid heeft nog vragen over de vakantieregeling voor Onderwijsondersteunend Personeel. Dit punt zal verder worden besproken tijdens het overleg zonder de aanwezigheid van de bestuurder.

#### 7. Schorsen en verwijderen (ter instemming)

Er zijn geen opmerkingen of vragen over dit onderwerp, en het zal verder besproken worden tijdens het CMR-overleg zonder de aanwezigheid van de bestuurder.

Er is een kleine toevoeging uit het directieoverleg in het document. Aan artikel 4.5 wordt toegevoegd: "Het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking."

#### 8. Professioneel statuut (ter informatie/ter bespreking)

Tijdens het vooroverleg is vastgesteld dat de CMR geen rol heeft met betrekking tot het professioneel statuut. Het statuut is aan de CMR aangeboden ter informatie. De verantwoordelijkheid voor overleg over dit onderwerp ligt bij de individuele scholen. De directeur zal dit onderwerp bespreken met de VMR binnen de scholen.

### **9. Evaluatie: Samenwerking bestuur – medezeggenschap (ter informatie/ter bespreking)**

De bestuurder geeft aan dat de verschillende overlegmomenten niet goed op elkaar afgestemd zijn en stelt voor om samen te kijken naar manieren om ze efficiënter en effectiever te maken. De inbreng van de diverse geledingen is niet in evenwicht: de inbreng van ouders en leerlingen blijft achter.

*Actie: Het bestuur en de Centrale Medezeggenschapsraad zullen hierover brainstormen en met een voorstel komen (Actie: Bestuur en CMR).*

### **10. Rondvraag**

- Mobiele telefoons: Het beleid omtrent mobiele telefoons varieert per school, aangezien dit onder de verantwoordelijkheid van individuele scholen valt en niet onder de PSG.
- Er wordt nogmaals opgemerkt dat de vergaderwijze efficiënter en effectiever kan. Iedereen wordt uitgenodigd om voorstellen in te dienen.
- De afsluiting van de A7 wordt besproken; de bestuurder heeft gesprekken gevoerd met de gemeente en HR om alternatief vervoer te onderzoeken. Het gedoogbeleid omtrent het te laat komen van medewerkers en leerlingen verschilt per school en moet intern besproken worden.
- Er is melding gemaakt van overlast door leerlingen in de buurt. Docenten zijn gevraagd samen met BOA's en straatcoaches buiten de school te surveilleren. De vraag is waar de verantwoordelijkheid van de school stopt. Het is niet de verantwoordelijkheid van de docenten alleen is er wel een vorm van samenwerking met de coaches.
- Er wordt gevraagd naar nieuwe ontwikkelingen betreffende het onderzoek naar professionalisering. Hier zijn nog geen nieuwe ontwikkelingen.
- Een ouder-lid benadrukt het belang van een goede aanpak voor de introductie van nieuwe leden.
- Na recente incidenten van criminaliteit en agressie heeft een student-lid gevraagd naar de te nemen maatregelen. In reactie op het recente schietincident heeft de bestuurder contact opgenomen met de burgemeester om te achterhalen wat dit betekent voor de leerlingen en medewerkers van de verschillende scholen. Er vindt maandelijks overleg plaats om de situatie te evalueren en te bepalen welke stappen er in de uitvoering moeten worden genomen. Dit dient om te beoordelen of er op termijn een andere aanpak nodig is.
- Er wordt besproken dat leerlingen geweigerd worden naar het toilet te gaan uit angst voor vapes. Docenten bevestigen dat toiletbezoeken tussen de lessen toegestaan zijn. Er wordt voorgesteld om dit intern te bespreken, in samenwerking met de leerlingenraad.
- Er blijken toiletten gesloten te zijn; de reden hiervoor moet bij de scholen worden opgevraagd.
- Er wordt gevraagd naar een activiteitenkalender van de CMR, waarop wordt geantwoord dat dit in het verleden werd opgesteld zodra het bestuur haar agenda had ingevuld.
- De CMR-voorzitter stelt voor een jaarverslag op te stellen om de zichtbaarheid van de CMR te vergroten.

### **11. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 20:49